



## Vacature

### Medewerker Secretariaat (op vrijwillige basis)

*Stichting VoedselLoket Almere zorgt bij gezinnen, die tijdelijk niet staat zijn om zelf voedsel, kleding en speelgoed aan te schaffen, voor een evenwichtig en volwaardig basisaanbod voedsel en tweedehands kleding en speelgoed. Meedoen aan een traject dat leidt tot een gezonde huishoudportemonnee is voor de cliënten verplicht. Het VoedselLoket Almere helpt jaarlijks ruim 1400 huishoudens (merendeels gezinnen) aan voldoende voedsel en/of kleding en speelgoed. Meer informatie vind je op de website: [www.voedselloketalmere.nl](http://www.voedselloketalmere.nl)*

#### **Functie omschrijving**

Ter versterking van het team Secretariaat zoeken wij van maandag- t/m vrijdagmiddag een nieuwe medewerker secretariaat.

Tot je taken behoren:

- telefoon aannemen en doorverwijzen naar juiste afdeling
- af luisteren van het antwoordapparaat
- zorgen voor koffie en thee op kantoor
- postbus legen en post verdelen
- schoonhouden en bijhouden van de keuken en de afwas en de was
- bijhouden kantoorartikelenvoorraad en bijbestellen benodigdheden
- welkom heten van bezoekers met en zonder afspraak en begeleiden naar de vrijwilliger waarmee de afspraak gemaakt is
- zorgen voor voldoende en actueel foldermateriaal voor nieuwe cliënten en belangstellenden (nieuwsbrieven, folders voor cliënten e.d.)
- zorgdragen voor een opgeruimd kantoor
- verjaardagskaarten versturen naar alle vaste vrijwilligers
- email beantwoorden hetzij een bedankje of mededeling dat de email is doorgestuurd naar de betreffende afdeling )en/of zonodig doorsturen naar de betreffende afdeling
- bestellen van verjaardagspakketten

*Wat mag je als vrijwilliger van VLA verwachten:*

Je mag rekenen op een informele werkomgeving en een adequate begeleiding. Uiteraard zorgen wij voor een veilige werkplek.



We zijn een dynamische, groeiende organisatie waarin we verwachten dat je:

- affiniteit hebt met de doelgroep
- over goede contactuele eigenschappen beschikt
- stressbestendig bent
- onbevooroordeeld bent
- zelfstandig kunt werken

**Direct solliciteren?**

Stuur dan een korte motivatie, het liefst voorzien van een cv naar [directiesecretariaat@voedselloketalmere.nl](mailto:directiesecretariaat@voedselloketalmere.nl) of bel 036 7505085.

Wilt u er wel bij vermelden om welke vacature het gaat?